**Договор №**

**г. Москва** « » 2021 г**.**

**ООО « »** именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице Генерального директора  **,** действующего на основании Устава с одной стороны, и **ООО «Мак-Транс»,** именуемое в дальнейшем «**Подрядчик**», в лице Генеральногодиректора **Мунтяна Сергея Парфиновича**, действующего на основание Устава, с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1.Предмет договора**

**1.1**. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя проведение работ по вывозу строительного мусора с территории Заказчика, автомашинами марки Газон Нехт (А349КМ7999,А302КМ799) КАМАЗ 65115(Т992ЕХ777,К687ОТ199,О776ХК197,

Вольво Х389ОЕ799)

**2. Обязанности Подрядчика**

**2.1.** Подать машину для вывоза строительного мусора, по адресу и в сроки, письменные согласованные с Заказчиком, на основании поданных им заявок.

**2.2.** Производить вывоз строительного мусора течение 24-х часов с момента поступления соответствующей заявки или в согласованное сторонами время. Заявки принимаются диспетчерской службой Подрядчика по телефонам **8(495)645-18-34; 8(926)237-26-83;**

**3. Обязанности Заказчика**

**3.1.** Обеспечить для вывоза строительного мусора круглосуточный или в согласованное сторонами время, доступ и подъезд транспортного средства на территорию или объект Заказчика.

**3.2.**Самостоятельно выполнять загрузку машины с соблюдением технических норм, при этом объем загруженного контейнера не должен выступать за габариты бункера и затруднять погрузку бункера на автомобиль, его транспортировку и выгрузку строительного мусора из бункера.

**3.4**. Обеспечить сохранность бункера на объекте, не допускать перемещения бункера на объекте средствами механизации, не предназначенными для таких работ.

**3.5.** Предоставлять заявку в диспетчерскую службу Подрядчика на вывоз строительного мусора в течение дня, предшествующего началу производства работ.

**3.6.** Не привлекать для транспортировки бункера сторонние организации.

**4. Порядок расчетов**

**4.1.**Оплата работ производится на основании счета Подрядчика в порядке, согласно Протоколу согласования цен (Приложение № 1.)

**4.2.**Подрядчик является плательщиком НДС.

**Стр.1 из 4**

**4.3.** Оплата за оказанные услуги производится Заказчиком на **основании счета, выставляемого Подрядчиком**, **по предоплате, и не позднее 5-ти банковских дней, с момента выставления счёта Подрядчиком.** По завершению выполнения работ, Подрядчик предоставляет Заказчику пакет бухгалтерских документов и акт сдачи-приёмки выполненных работ (услуг). Указанные в настоящем пункте документы, по усмотрению Подрядчика, могут быть направлены Заказчику путем личного вручения, или по почте или на адрес электронной почты.

**4.4.** Сроки оплаты могут быть изменены по дополнительному соглашению Сторон.

**5. Условия выполнения работ**

**5.1.** Подрядчик выполняет Работы на основании заявок Заказчика на вывоз мусора.

**5.2.** В случае невыполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных

настоящим Договором, Подрядчик вправе приостановить выполнение Работ до полного выполнения Заказчиком своих обязательств.

**6. Ответственность сторон**

**6.1.** Холостой прогон по вине Заказчика (бункер не загружен, перегружен, нет подъезда к бункеру), оплачивается Заказчиком в полном объёме стоимости вывоза данного бункера в том случае, если Заказчик не устраняет причины, препятствующие вывозу мусора в течение 1 (одного) часа.

**6.2.** За нарушение условий настоящего Договора виновная сторона возмещает другой стороне причиненные таким нарушением убытки в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

**6.3.** Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

**6.4.** В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Стороны обязуются уведомлять друг друга письменно не позднее пяти дней с момента наступления таких событий и совместно принимают решение о дальнейших действиях и взаимоотношениях. Сторона, у которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, обязана по требованию другой Стороны приложить соответствующий документ, выданный уполномоченным органом.

**7. Порядок разрешения споров**

**7.1.** Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением

Договора, его изменением, расторжением или признанием не действительным, Стороны будут стремится решить путем досудебного (претензионного) урегулирования. Претензия должна быть рассмотрена и по ней дан ответ в течение 10 (Десяти) дней от даты ее получения. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в арбитражном суде в установленном законодательством порядке.

**7.2.** В случае не достижения согласия в указанном порядке все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, в том числе

касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительность, подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Стр.2 из 4**

**8. Срок действия договора**

**8.1**.Срок действия договора с момента его подписания по 31-12-2021 года. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного выполнения обязательств, принятых настоящим договором.

Договор считается не действительным если для Заказчика не был выставлен ни один счет.

В случае отсутствия уведомления от одной из Сторон об окончания действия Договора, Договор считается продленным на один календарный год.

**9.** **Условия расторжения договора**

**9.1.** Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон.

О расторжении договора стороны письменно уведомляют друг друга за 15 (пятнадцать) дней до срока расторжения договора.

**10. Прочие условия**

**10.1.** Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

**10.2.** Настоящий договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

**Реквизиты и юридические адреса сторон:**

**10.3. Заказчик :** **ООО « »**

ИНН/КПП

Адрес Юр :

тел:

р/с

Ф-л ГПБ (АО) г.Москва

К/С ,БИК

**10.4. Подрядчик: ООО «Мак-Транс»**

Юр. адрес:115093 г. Москва, ул. Б.Серпуховская, д.44.оф.19 Почтовый адрес: 115093 г. Москва, ул. Б.Серпуховская, д.44.оф.19 Тел. 8(495) 645-18-34 ИНН 7705907055/КПП 770501001 Р/С 40702810222000025643 АКБ ПАО “АБСОЛЮТ БАНК” Московский ГТУ БАНКА РОССИИ, К/С 30101810500000000976, БИК 044525976

**Подписи сторон:**

**Заказчик Подрядчик**

 / / /Мунтян С.П./

**Стр.3 из 4**

 Приложение № 1

 к договору №

 от « » 2021г

**ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ ЦЕН**

|  |  |
| --- | --- |
| Объем бункера | Стоимость вывоза одного бункера (за сутки)Руб. |
| 8м3 | руб. 00 коп. |
| 20м3 | руб. 00 коп. |
| 27м3 | руб. 00 коп. |

**Заказчик Подрядчик**

 Мунтян С.П.



**Стр. 4 из 4**